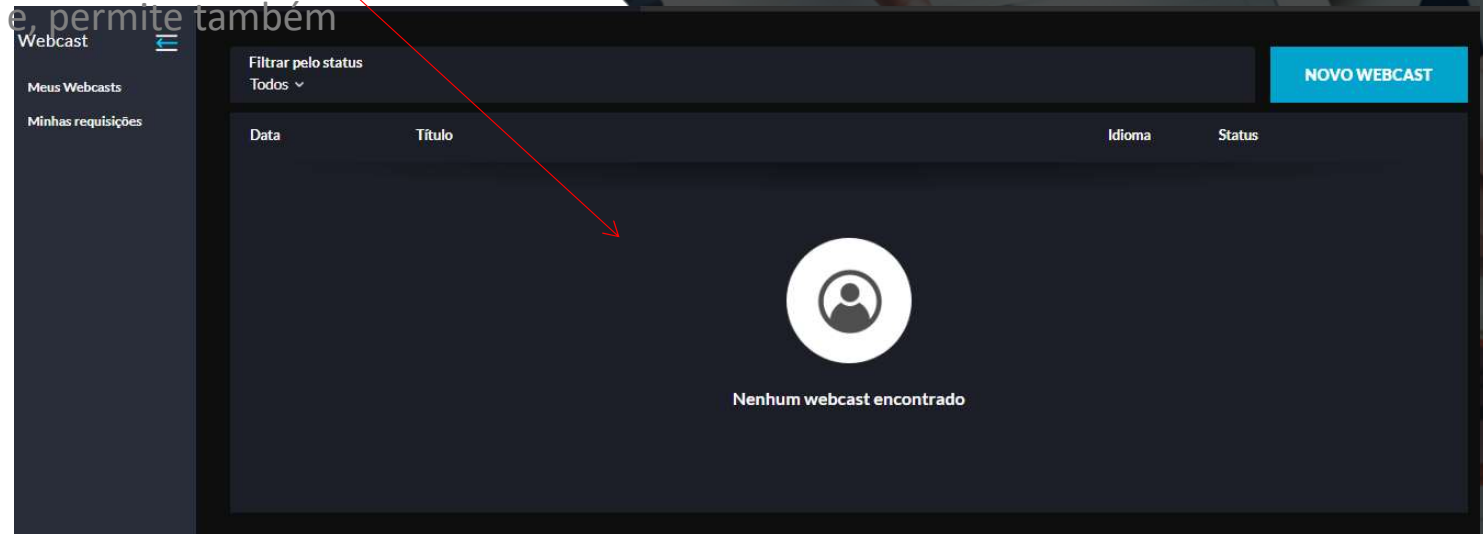
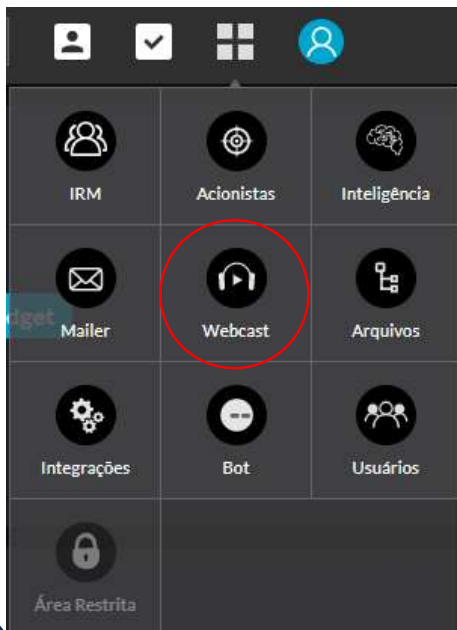


Webcast

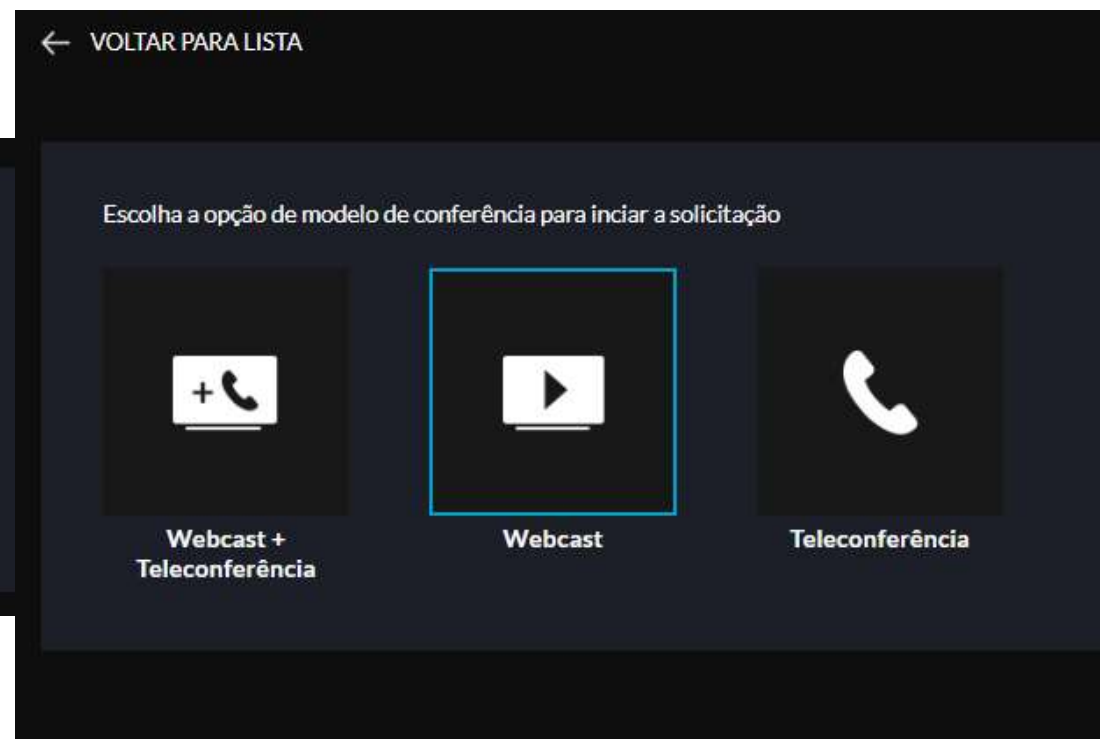
Para solicitar uma Teleconferência ou consultar seus Webcasts, clique em “**Webcast**”, no menu de navegação.

Você será direcionado para uma tela que mostrará todos os seus webcast (caso já tiver feito através da plataforma) e, permite também que você solicite um novo.



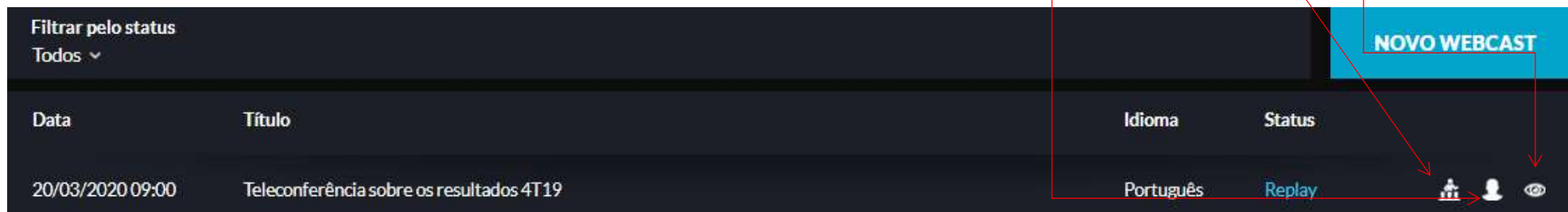
Webcast

Para solicitar um Novo Webcast, clique em “**Minhas requisições**” “**Adicionar nova conferência**”, a partir daí começa os preparativos, selecione o tipo de conferência que irá realizar. Após, você será redirecionado a uma nova tela com 8 passos que devem ser preenchidos de acordo sua necessidade.



Webcast

Finalizando sua requisição no 8 Passo, assim que nossa equipe de Cast aprovação a nova requisição, ela ficará disponível em “Meus Webcasts”. Nesse campo você consegue o link da plataforma para divulgar, tela de monitoramento e um preview.



The screenshot shows a webcast management interface. At the top left, there is a filter section with the text "Filtrar pelo status" and a dropdown menu currently set to "Todos". To the right of this is a blue button labeled "NOVO WEBCAST". Below the filter is a table with the following columns: "Data", "Título", "Idioma", and "Status". A single row is visible in the table with the data: "20/03/2020 09:00", "Teleconferência sobre os resultados 4T19", "Português", and "Replay". To the right of the "Replay" status, there are three icons: a group of people, a person, and an eye. Red arrows originate from the text in the paragraph above and point to these elements: one arrow points to the "NOVO WEBCAST" button, another points to the "Replay" status text, and a third points to the group of people icon.

Data	Título	Idioma	Status
20/03/2020 09:00	Teleconferência sobre os resultados 4T19	Português	Replay


Webcast

Para subir apresentação na plataforma, clique em cima da conferência, vá até o passo 3, e carregue a apresentação em formato PDF e selecionar a opção de “permitir o download da apresentação” e finalize no passo 4.

61

Editar webcast


Passos: 1 2 3 4



Selecionar a apresentação (apenas PDF)

☐ Troca de slides guiada pelo palestrante
☐ Permitir o download da apresentação

DELETAR WEBCAST



ANTERIOR

PRÓXIMO

Webcast

Monitor: Estará disponível pessoas conectadas no call, perguntas realizadas no decorrer do call, apresentação.

OBS¹ Se deixar a opção de “somente palestrante” para alterar os slides, será nessa tela que você irá passar.

É possível extrair relatórios de perguntas e conectados no webcast.

OBS² ao final de cada call, sempre enviamos a lista de participantes completa.

Espectador: Link da plataforma webcast para acessar no dia do call.

Pré-visualização: é o PREVIEW MODE

